

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8	1	遊びの場、個別トレーニング、宿題をする部屋を分けている。
	2	職員の配置数は適切であるか	8	1	
業務改善	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	1	
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	2	
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9		
適切な支援の提供	6	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		
	7	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9		・昼礼などで保護者の意見を共有している。 ・当日利用児童の担当を決めている。
	8	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9		・1日のスケジュールを児童にも説明している。
	9	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	9		・利用者のニーズと達成できそうな目標を立てている。
	10	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9		・業務おわりや翌日に支援準備や振り返りを行っている。
	11	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	2	連絡帳を利用し、日々の記録を残し、共有を行っている。
	12	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9		
	13	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6	3	

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	14	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9		・管理者や児童発達支援管理責任者が必ず参加している。
	15	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9		・学校側と担当者会議を行う。・学校側に利用状況(予定)を知らせる。・学校での様子を送迎時などに聞いている。
	16	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	2	担当者会議の声掛けを行い、開催時には情報提供を行う。・就職先へ訪問し様子を見ている。
	17	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9		
保護者への説明責任等	18	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9		
	19	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9		
	20	個人情報に十分注意しているか	9		
	21	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9		
非常時等の対応	22	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	4	・保護者に対してできていない。・細かくは周知できていない。
	23	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1	児童を含め避難訓練を行う。
	24	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	2	
	25	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9		